

전세보증금반환보증 관련 별지서식

□ 임차인이 작성 및 제출하는 서식

보증이용 단계	전세보증금반환채권* 양도방식	
	통 지 용	승 낙 용
보증신청	○ 보증신청서 [별지서식 제2호] ○ 개인정보제공동의서(임차인) [별지서식 제3호] ○ 채권양도계약서 [별지서식 제6호의2] ○ 위임장 [별지서식 제6호의3] ○ 확약서 ○ 확인서 (단독, 다가구의 타 전세계약 확인) [별지서식 제5호] ○ 주택가격조사서 [별지서식 제5호의2]	○ 좌 동 ○ 좌 동 ○ 채권양도계약서 [별지서식 제6호] - ○ 좌 동 ○ 좌 동 ○ 좌 동
보증갱신	○ 전세계약갱신의향서 [별지서식 제13호]	○ 좌 동
보증조건 변경	○ 보증조건변경신청서 [별지서식 제12호]	○ 좌 동
보증 취소/해지	○ 보증해지(취소)신청서 ○ 계약종료 및 명도확인서 [별지서식 제12호]	○ 좌 동 ○ 좌 동
보증서 발급 / 재발급	○ 보증서재발급신청서 [별지서식 제12호]	○ 좌 동

* 임차인은 전세보증금반환채권을 공사에 양도하여야 하며 양도방식으로 통지용, 승낙용(임대인의 동의를 요함)이 있음 (임차인 선택사항)

전세보증금반환보증 신청서

주택도시보증공사 앞

- 본 신청서는 반환하여드리지 않습니다.
- 아래 기재내용은 당사의 보증여부에 영향을 주는 중요한 판단사항이오니 누락되는 부분 없이 사실대로 기재하시기 바랍니다.

보증신청인		☐ 임차인 ☐ 주택사업자		보증가입 알선 공인중개사사무소		사무소의 명칭 사업자등록번호					
신청 고 객	성명 (상호 또는 법인명)			대표자명 (법인인 경우)			연락처	자택			
	주민등록번호 (법인등록번호)			사업자등록번호				직장			
	현거주지 주소 (사무소 소재지)	[][][][] - [][][][]				휴대전화					
	우편수령	☐ 자택 ☐ 직장		E-mail			보증 료 율 할 인	☐ 저소득가구(배우자포함 연소득 40백만원 이하)			
					☐ 다자녀가구(만20세미만 자녀 3인 이상)						
					☐ 장애인가구						
					☐ 고령자(노인부양)가구(만65세 이상)						
				☐ 배우자 포함 연소득 60백만원 이하 신혼부부(혼인기간 5년 이내, 3개월 이내 결혼예정자)							
				☐ 한부모가족 ☐ 다문화가족							
				☐ 국가유공자 가구 ☐ 의사상자 가구							
				☐ 모범납세자							
수신동의		☐ 보증료 납부기한, 보증효력 변동사항 등 보증 관련 안내사항에 대한 이메일 또는 문자메세지 수신에 동의함									
보증 신 청 내 용	물건정보	주 소		[][][][] - [][][][]		주택 종류	☐ 아파트 ☐ 단독(다가구) ☐ 다세대·연립 ☐ 주거용 오피스텔				
	권리관계	소유자(임대인)	(-)		선순위 채권금액	₩					
		임차인	(-)								
	전세 계약정보	전세보증금	₩		임차료 (지급일)	₩	()	계약 체결일	년	월	일
		계약유형	☐ 전세계약 ☐ 전세보증금이 있는 월세계약		계약기간	년 월 일 ~ 년 월 일					
		대항력 종류			전세보증금 수납계좌	은행 (예금주 :)					
	보증신청정보	보증신청금액	₩			(일금 원)					
		보증기간	년 월 일 ~ 년 월 일								
"보증신청세대가 다수일 경우 목록 별첨"											
정 산 용 계좌번호	보증료 정산 및 전세보증금 반환 시		계좌번호				은행			예금주	
1. 신청인은 보증신청과 관련하여 귀사가 신용정보 집중 기관에 등록 관리되고 있는 본인에 관한 신용거래 정보를 활용하는데 동의하며, 귀사에서 정한 사항을 이행함을 약합니다. (확인함 ☐) 2. 귀사는 본신청서에 기재된 정보의 사실여부를 검증할 수 있으며, 만일 기재내용이 사실과 다를 경우 보증승인을 취소하거나 보증을 받은 후 회수 하더라도 신청인은 이의를 제기하지 않겠습니다. (확인함 ☐) 3. 보증료를 분할하여 납부하는 경우에는 귀사의 소정요율 및 계산방법에 의하여 산정된 보증료를 귀사가 정하는 시기에 납부하였으며, 분납보증료 미납시에는 보증이 해지되어도 신청인은 이의를 제기하지 않겠습니다. (확인함 ☐)											
신청일자 :		년 월 일		신청인 :		(인/서명)					

기타 사항	결 재 란		
	담 당	팀 장	지사장

제출서류 안내

제출서류	비 고
신분증 사본	▸ 법인등기부 등본(법인의 경우), 사업자등록증사본(개인사업자의 경우), 신분증 사본(개인의 경우, 주민등록증, 여권, 공무원증, 운전면허증)
부동산등기부등본 및 감정평가서 전입세대열람내역서	▸ 감정평가서는 공사 직원의 안내에 따라 제출할 것
건축물대장	▸ 부동산용도 및 위반건축물 여부 확인을 위해 필수 제출
전세계약서	▸ 주택임대차보호법이 적용되는 임차인의 경우에는 확정일자 있는 전세계약서 사본
신용정보 활용 동의서	▸ 당사 소정 양식
※ 필요시 추가서류를 제출할 수 있음	

보증료를 할인시 제출서류 안내

할인대상	제출서류
저소득가구	▸ 연소득증빙서류, 건강보험증 사본 등
다자녀가구	▸ 주민등록등본 또는 가족관계증명서
장애인가구	▸ 장애인증명서, 주민등록등본
고령자가구	▸ 주민등록등본
신혼부부	▸ 혼인관계증명서, 연소득증빙서류 * 3개월 이내 결혼예정자인 경우 청첩장, 예식장 계약서
한부모가족	▸ 한부모가족증명서
다문화가족	▸ 외국인등록증(필수), 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서 * 외국인가족증명서가 없는 경우, 외국인등록사실증명서(출입국관리사무소)
국가유공자 또는 의사상자 가구	▸ 국가유공자증 또는 의사상자증 사본 등
모범납세자	▸ 모범납세자 증명서(우대기간 이내, 1개월 내 발급분) - 산업훈장, 산업포상, 대통령표창, 국무총리표창, 기획재정부장관표창, 국세청장표창에 한함

전세보증금반환보증 보증신청서 작성방법안내

<신청서>

항 목	작 성 요 령
보증신청인	- ▸ 신청인이 임차인인지, 주택사업자인지 여부를 기재
신청고객	현 거주지 주소 ▸ 번지, 동, 호수까지 정확하게 기재
	연락처 ▸ 현거주지 전화 및 휴대폰과 e-mail을 정확하게 기재
	비상연락처 ▸ 본인 부재시 전화통화 가능한 비상연락처 및 관계, 성명을 기재
신청내용	주소 ▸ 주택의 소재지를 번지, 동, 호수까지 정확히 기재 (전세계약서 및 공부상 건물구분 표시와 일치)
	주택 종류 ▸ 공부상 용도를 기준으로 공사 직원의 안내에 따라 기재(등기부 등본확인) ▸ 주택유형의 분류는 주택법 및 건축법시행령 별표1에 따름
	소유자(임대인) / 임차인 ▸ 전세계약서(공부)상 주택의 소유자(임대인) 및 임차인과 일치할 것
	선순위채권금액 ▸ 직원의 안내에 따라 기재
	전세보증금 / 임차료 ▸ 전세계약서상 기재된 전세보증금과 월별 임차료를 기재
	계약유형 ▸ 전세계약서상 임차료 유무에 따른 분류
	계약체결일 / 계약기간 ▸ 전세계약서상 전세계약 체결일, 전세계약기간을 기재
	대항력종류 ▸ 전입신고(전세계약서상 확정일자 포함), 전세권(임차권)등기가 있는 경우 종류기재
	전세보증금 수납계좌 ▸ 전세계약서상 기재된 전세보증금 및 임차료를 납부할 계좌번호 및 정보 (변경시 변경신고 하여야 함)
	보증신청금액 ▸ 전세계약서상 기재된 전세보증금 기재 (보증신청 주택수가 다수인 경우 전세보증금의 합계 기재)

<보증신청주택 목록>

항 목	작 성 요 령
감정가격	▸ 한국감정원 또는 감정평가법인 등이 작성한 세대별 감정평가서상의 감정가격을 기재 ▸ 감정평가일로부터 6개월 이상 경과되지 않아야 함
선순위 채권최고액	▸ 해당 세대 부동산등기부상 확인되는 근저당권 등의 채권최고액을 기재
후분양대출보증 담보부 대출잔액, PF보증 담보부 대출잔액, 모기지보증 담보부 대출잔액 : 공사 직원의 안내에 따라 기재 (해당 대출의 잔액증명서 요구할 수 있음)	

[첨부]

보증신청주택 목록
[임차인 보증신청시]

□ 보증대상 주택 권리내용

(단위 : 원)

NO	주소	주택종류	소유자(임대인) 성명	소유자주민번호 (사업자번호)	선순위채권 금액
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

□ 전세계약 내역

(단위 : 원)

NO	계약 유형	전세보증금	임차료 (지급일)	전세보증금 수납계좌	계약체결일	계약기간	대항력취득종류 (취득일자)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

[첨부]

보증신청주택 목록

[주택사업자 보증신청시]

□ 보증대상 주택 권리내용

(단위 : 원)

NO	동 호 수	감정 가격	감정가격×()% (A)	차감항목			보증신청 가능액 (A-B)
				후분양대출보증 담보부 대출잔액	모기지보증 담보부 대출잔액	PF보증 담보부 대출잔액	
				(B)			
1	동 호						
2							
3							
4							
5							
6							
7							

※ (세대별) 보증신청 가능액 : 감정가격의 ()%를 한도로, A-B 이내

☐ 전세계약 내역

(단위 : 원)

[illegible]

[별지서식 제6호의 2] (제8조 관련)<신설 2013.9.30.><개정 2014.1.13., 2015. 5.26, 2015.11.24><개폐정리 2015. 6.30>

채권양도계약서(통지용)

주택도시보증공사(이하 “공사”)와 임차인[]은 다음과 같이 채권양도 계약을 체결한다.

제1조(계약의 목적)

본 계약의 목적은 공사가 전세보증금반환보증을 취급함에 있어서, 임대인이 공사에 대하여 현재 및 장래에 부담하는 구상채무를 담보하기 위하여 임차인이 임대인에 대하여 가지는 전세보증금반환채권을 공사에 양도함에 필요한 사항을 정함에 있다.

제2조(양도할 채권)

임차인은 임대인에 대하여 가지는 전세보증금반환채권 중 임차인이 공사에 가입한 전세보증금반환보증의 보증금액에 해당하는 전세보증금을 아래와 같이 공사에 양도한다.

전 세 목 적 물 주 소	
전 세 계 약 기 간	
전 세 보 증 금	금 원(W)
채 권 양 도 금 액	금 원(W)
임 대 인	
임 차 인	

첨부 전세계약서 사본 1부.

20 년 월 일.

“공사” 상호 : 주택도시보증공사

(인)

주소 :

“임차인” 주민번호 :
성 명 :

(서명 또는 인)

※ 인장(서명)은 임대차계약서 또는 인감증명서(본인 서명확인서)와 동일하여야 함

주택도시보증공사 귀중

채권양도계약서(승낙용)

주택도시보증공사 귀중

전세보증금반환보증 확약서

전세목적물 소재지	
-----------	--

본인은 상기 전세목적물의 임차인으로서 귀 공사에 전세보증금반환보증을 신청함에 있어 다음 각 사항을 확인하고 신의성실에 따라 이행할 것을 약속합니다.

구 분	내 용	본인확인
대항력 유지 확약	1. 본인은 위 전세목적물 주소지에 입주하여 주민등록을 마친 후 전세계약 기간 중 거주를 이전하거나 주민등록을 이전하는 등에 의하여 대항력을 상실하지 않을 것을 확약합니다. (전세계약의 연장 등으로 보증을 갱신하는 경우에도 동일합니다) 2. 본인이 위의 내용을 위반함으로써 「주택임대차보호법」 등에서 인정되는 대항력을 상실하여 전세보증금 회수와 관련하여 보증회사의 손해가 발생하거나 증가된 경우에는 이와 관련한 민형사상 책임을 이의 없이 부담하겠습니다.	(인/서명)
권리침해 여부 확인	본인은 위 전세보증금에 제3자로부터 압류, 가압류, 전부·추심명령, 채권 양도, 금융기관 담보 제공(전세보증금 전부 또는 일부) 등 일체의 권리침해 사실이 없음을 확인하며, 동 권리침해로 인해 공사의 손해가 발생하거나 증가된 경우에는 이와 관련한 민형사상 책임을 이의 없이 부담하겠습니다.	
양도 및 질권설정 등 금지	이 보증서는 양도 또는 질권설정 등을 할 수 없음을 확인하며, 본인이 보증 목적 이외의 용도로 사용하였을 경우에는 보증회사는 보증책임을 부담하지 않음을 확인합니다.	
임차인의 권리행사 등	보증약관에서 정한 보증사고 발생으로 공사가 임차인에게 전세보증금의 일부를 지급한 경우 공사의 채권과 임차인의 잔여 전세보증금 채권은 동순위로서, 경매 등 전세목적물로부터 전세보증금을 회수할 때 각각의 채권금액 비율로 안분하여 회수하도록 하고 임차인이 안분비율을 초과하여 회수하는 경우에는 그 초과금액을 공사에 즉시 반환할 것을 확약합니다.	
보증료 분할납부의 경우 확약	분납보증료를 납부기한 다음날로부터 1개월까지 납부하지 않은 경우에는 납부기한 다음날에 보증계약은 자동해지되고, 납부기한 다음날로부터 납부일까지 미납 보증료에 대하여 연7%의 지연배상금이 부과됨에 일체 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.	

본인은 **확약서**의 주요내용에 대하여 충분한 설명을 듣고 이해하였기에 자필기재 후 서명 또는 날인하여 제출합니다.

20 년의 일의

임차인 성명 : (인/서명)

※ 날인은 임대차계약서상 날인 또는 인감증명서(본인 서명확인서)상 인감(서명)과 동일할 것

주택도시보증공사 귀중

전세보증금반환보증 약약서

(대항력 없는 법인임차인용)

전세목적물 소재지	
-----------	--

본인은 상기 전세목적물의 임차인으로서 귀 공사에 전세보증금반환보증을 신청함에 있어 다음 각 사항을 확인하고 신의성실에 따라 이행할 것을 약속합니다.

구 분	내 용	본인확인
전세권 유지 및 이전 확약	1. 본인은 위 전세목적물에 등기한 전세권을 타인에게 이전하거나 말소하지 않을 것을 확약합니다. (전세계약의 연장 등으로 보증을 갱신하는 경우에도 동일합니다) 2. 본인은 보증이행금의 수령 시 전세권에 대한 권리를 보증회사에 위임·이전하는 등 보증회사로부터 보증이행금 구상에 필요한 조치를 요청받은 때에는 지체 없이 응하겠습니다. 3. 본인이 위의 내용을 위반함으로써 전세보증금 회수와 관련하여 보증회사의 손해가 발생하거나 증가된 경우에는 이와 관련한 민형사상 책임을 이의 없이 부담하겠습니다.	(인)
권리침해 여부 확인	본인은 위 전세보증금에 제3자로부터 압류, 가압류, 전부·추심명령, 채권양도, 금융기관 담보 제공(전세보증금 전부 또는 일부) 등 일체의 권리침해 사실이 없음을 확인하며, 동 권리침해로 인해 공사의 손해가 발생하거나 증가된 경우에는 이와 관련한 민형사상 책임을 이의 없이 부담하겠습니다.	
양도 및 질권설정 등 금지	이 보증서는 양도 또는 질권설정 등을 할 수 없음을 확인하며, 본인이 보증목적 이외의 용도로 사용하였을 경우에는 보증회사는 보증책임을 부담하지 않음을 확인합니다.	
임차인의 권리행사 등	보증약관에서 정한 보증사고 발생으로 공사가 임차인에게 전세보증금의 일부를 지급한 경우 공사의 채권과 임차인의 잔여 전세보증금 채권은 동순위로, 경매 등 전세목적물로부터 전세보증금을 회수할 때 각각의 채권금액 비율로 안분하여 회수하도록 하고 임차인이 안분비율을 초과하여 회수하는 경우에는 그 초과금액을 공사에 즉시 반환할 것을 확약합니다.	
보증료 분할납부의 경우 확약	분납보증료를 납부기한 다음날로부터 1개월까지 납부하지 않은 경우에는 납부기한 다음날에 보증계약은 자동해지되고, 납부기한 다음날로부터 납부일까지 미납보증료에 대하여 연7%의 지연배상금이 부과됨에 일체 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.	

본인은 확약서의 주요내용에 대하여 충분한 설명을 듣고 이해하였기에 지필기재 후 날인하여 제출합니다.

20 년 일

임차인 : (인)

※ 날인은 임대차계약서상 날인 또는 인감증명서상 인감과 동일할 것

주택도시보증공사 귀중

금융거래정보제공동의서

명의인인적사항	주 소		주 소	
	상 호		상 호	
	성 명 (대표자)	(인)	성 명 (대표자)	(인)
	사업자(주민) 등 록 번 호		사업자(주민) 등 록 번 호	
	※ 인감날인은 법인(개인)인감 또는 당해 통장에 날인된 거래인감을 날인할 것.			
은행 귀중 당사(본인)는 당사(본인) 명의의 금융거래 정보등의 제공에 대하여 아래와 같이 동의 합니다.				
정보를 제공받을자	주 택 도 시 보 증 공 사 지 점 장		정 보 를 제 공 할 금 융 기 관	
제공할 정보등의 범위	가. 계좌번호 _____에 대한 모든 입출금내역 나. 주택도시기금 융자금 관련한 모든 금융거래정보(연체내역, 금융거래현황 등)			
동 의 서 유효 기 간	관 련 _____보 증 해 지 시 까 지			
※ 제출서류 안내 : 통장사본 (전세보증금 및 임차료 수납통장)				

년 월 일

주택도시보증공사 귀중

신용정보 제공 동의서 (법인기업용)

주택도시보증공사 귀중

■ 법인에 관한 사항

주택도시보증공사가 당사(법인)로부터 취득한 아래의 신용정보는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제23조의 규정에 따라 타인에게 제공·활용시 당사의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 당사(법인)는 귀사와의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리 등 (금융)거래와 관련하여 아래의 내용과 같이 주택도시보증공사가 당사의 기업(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 기업(신용)정보의 이용(제공·조회)에 관한 사항

제공받는 자 및 조회대상기관	- 신용정보집중기관 및 신용조회회사 - 신용정보집중기관 : 전국은행연합회 등 - 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등
제공받는 자의 이용 목적 및 주택도시보증공사의 조회목적	가. 제공받는 자의 이용 목적 - 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공 - 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 나. 주택도시보증공사의 제공·조회 목적 귀사의 기업(신용)정보는 주택도시보증공사와의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 귀사의 기업(신용)정보를 조회하기 위한 목적으로 제공됩니다.
제공·조회할 기업(신용)정보의 항목	- 신용정보집중기관 및 신용조회회사 등에게 제공되는 기업(신용)정보의 항목 - 기업체개요(법인식별정보, 연혁, 관계기업 등) 및 대표자와 경영진(실제경영자, 주주상향 등) - 사업장 및 가동현황(주요시설 및 제품, 규격표시 및 특허, 시설투자계획, 면허 등) - 영업상황(판매실적 및 계획, 주요구매처 등) 및 금융회사 거래상황(여신거래, 차입금, 담보물 등) - 채무상황(대차대조표, 손익계산서, (제조)원가명세서, 이익잉여금처분계산서 등) - 부가세정보, 공공정보, 신용등급 및 신용평점정보 - 기타 신용정보주체의 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보 ※ 본 동의 이전에 수집된 기업(신용)정보도 포함됩니다.
제공받는 자의 기업(신용)정보 보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
제공·조회 동의의 효력기간	주택도시보증공사의 조회 결과 귀사와의 (보증)채무약정 등 금융거래가 개시되는 경우에는 귀사가 본 동의서를 제출한 시점부터 본인 또는 관련기업이 신청한 (보증)채무약정시 또는 본인 관련 채무가 전액상환되는 시점까지 제공·조회 동의의 효력이 지속됩니다. 다만, 주택도시보증공사의 조회 결과 귀사가 신청한 (보증)채무약정이 주택도시보증공사 또는 본인(관련기업)의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 기업(신용)정보의 제공·조회에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 (보증)채무약정 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

2. 행정·공공기관 및 금융회사 정보제공에 관한 사항

- ☐ 본인은 아래와 같이 행정·공공기관 및 금융회사가 본인에 대한 정보를 주택도시보증공사에 제공하고 주택도시보증공사가 사용목적에 따라 이용하는 것에 대하여 동의합니다.
- 대상기관 : 국가기관(국토해양부, 행정안전부, 국세청 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체, 은행법에서 정한 은행
 - 제공정보 : 부동산정보, 직장 및 고용·급여정보, 과세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서, 납세사실증명원, 폐업사실증명원 등), 대여금고 이용정보 등
 - 사용목적 : (보증)채무약정, 구상권행사
 - 동의서 유효기간 : (보증)채무 또는 구상채무 소멸시까지

3. 세무회계자료의 전자적 제출에 관한 사항

- ☐ 본인은 (보증)채무약정과 관련하여 세무회계자료를 본인 기업 또는 가장대행 세무사(회계사)가 주택도시보증공사에 전자적 방식으로 제출하는데 동의합니다.
- ☐ (보증)채무약정의 해지 시까지 귀 기업에서 가장대행 세무사(회계사)에게 요청하거나 본인 기업이 국제 신고하는 때에는 본인의 별도 동의 없이 아래 자료가 주택도시보증공사에 전송되는데 동의함
- 재무제표
 - 부가가치세신고자료
 - 법인세 또는 소득세 신고자료
- ☐ 세무회계자료의 전자적 제출과 관련하여 발생하는 수수료는 주택도시보증공사에 부담되며, 신용평가 및 (보증)채무약정이 이 자료가 활용되는 경우에는 해당 수수료를 본인 기업이 부담하겠습니다.

* 상기 동의내용이 변경될 경우 홈페이지(www.khug.or.kr)에 게시하는 방법으로 고지할 예정입니다.

■ 경영실권자 및 대표자에 관한 사항

주택도시보증공사(주)의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리 등 (금융)거래와 관련하여 주택도시보증공사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호와 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제23조, 제24조, 제32조 내지 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 주택도시보증공사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것과 주택도시보증공사가 개인(신용)정보를 조회하기 위하여 아래와 같이 개인(신용)정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조회에 관한 사항

① 수집·이용에 관한 사항	
수집·이용 목적	■ (보증)채무약정 또는 (금융)거래관계의 설정 여부 판단 ■ (보증)채무약정 또는 (금융)거래관계의 설정·유지·이행·관리 ■ 채권관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 ■ 법령상 의무이행, 고객만족도 조사 ■ 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 개인(신용)정보를 조회
수집·이용할 항목	[필수적 정보] ▶ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별번호, 주소, 전화번호 등 연락처 ▶ (금융)거래정보 : 상품종류, 대출(현금서비스 포함), 채무보증, 신용카드(체크카드 포함), 당좌(가계당좌)예금 등 ▶ 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 ▶ 신용도판단정보: 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 공공정보, 신용등급, 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보 조회 기록 등 ▶ 개인식별정보 외에 기업실태표 등에 기재된 정보 : 주요경력, 학력 등 ▶ 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보 및 신용도 판단에 필요한 정보 [선택적 정보] ▶ 개인식별정보 외에 고객이 제공한 정보 : 자격증, 수상경력 등 ※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.
보유·이용 기간	위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 본인이 관계자(경영실권자, 대표자)인 모든 회사가 신청한 신용평가 효력과 법인의 (보증)채무약정 거래 종료일까지 [(보증)채무약정서상 주채무자 및 연대보증인과 (보증)채무약정 관련 동의자는 동의서 제출시점부터 (보증)채무약정의 소멸 또는 구상채무 등의 소멸시까지] 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다.(갱신 등으로 계약이 변경되는 경우를 포함하며 본 계약이전 발생한 신용거래정보가 존재하는 경우 기존 계약의 소멸 시까지 유효) 단, (보증)채무약정 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행, 주택도시보증공사의 리스크 관리 업무만을 위하여 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. 위 개인(신용)정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 금융거래 조건 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.
② 제공·조회에 관한 사항	
제공받는 자 및 조회 대상기관	■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사 ▶ 신용정보집중기관 : 전국은행연합회 등 ▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등
제공받는 자의 이용 목적 및 주택도시보증공사의 조회목적	가. 제공받는 자의 이용 목적 ■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공 ▶ 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 나. 주택도시보증공사의 제공·조회 목적 귀 하의 개인(신용)정보는 주택도시보증공사(주)의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 귀 하의 기업(신용)정보를 조회하기 위한 목적으로 제공됩니다.
제공·조회할 개인(신용)정보의 항목	■ 신용정보집중기관, 신용조회회사에게 제공되는 개인(신용)정보의 항목 ▶ 개인식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별번호, 주소, 전화번호 등 연락처 ▶ 신용거래정보: 대출(현금서비스 포함), 채무보증, 신용카드(체크카드 포함), 당좌(가계당좌)예금 등 ▶ 신용능력정보: 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 ▶ 신용등급 및 평점정보 등 신용평가를 위한 정보 ※ 본 동의 이전에 수집된 개인(신용)정보도 포함됩니다.
제공받는 자의 개인(신용)정보 보유·이용 기간	개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
제공·조회 동의의 효력기간	주택도시보증공사의 조회 결과 귀하와의 신용평가업무, (보증)채무약정 등 금융거래가 개시되는 경우에는 귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 본인 또는 관련기업이 신청한 신용평가업무, (보증)채무약정시 또는 본인 관련 채무가 전액상환되는 시점까지 제공·조회 동의의 효력이 지속됩니다. 다만, 주택도시보증공사의 조회 결과 귀하가 신청한 (보증)채무약정이 주택도시보증공사 또는 본인(관련기업)의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 (보증)채무약정 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

2. 행정·공공기관 및 금융회사 정보제공에 관한 사항

- ☐ 본인은 아래와 같이 행정·공공기관 및 금융회사가 본인에 대한 정보를 주택도시보증공사에 제공하고 주택도시보증공사가 사용목적에 따라 이용하는 것에 대하여 동의합니다.
- 대상기관 : 국가기관(국토해양부, 행정안전부, 국세청 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체, 은행법에서 정한 은행
 - 제공정보 : 부동산정보, 직장 및 고용·급여정보, 과세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서, 납세사실증명원, 폐업사실증명원 등), 대여금고 이용정보 등
 - 사용목적 : (보증)채무약정, 구상권행사
- 동의서 유효기간 : (보증)채무 또는 구상채무 소멸시까지

* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회에 관한 고객 권리 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다. 또한, 본 동의서는 본인이 관계자(경영실권자, 대표자 등)인 다른 회사가 귀사와 거래하는 경우에도 동일한 효력이 있음을 확인합니다.

* 주택도시보증공사가 신용조회회사를 통하여 귀하의 개인(신용)정보를 조회한 기록은 타 금융기관 등에 제공될 수 있으며, 이에 따라 귀하의 신용등급이 하락할 수 있음을 알려드리며 상기 동의내용이 변경될 경우 홈페이지(www.khug.or.kr)에 게시하는 방법으로 고지할 예정입니다.

■ 법인에 관한 사항 동의

1. 기업신용정보의 제공·이용	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 기업신용정보를 신용정보집중기관 등에 제공·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
2. 행정·공공기관 및 금융회사 정보제공	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 기업신용정보를 공공기관 등으로부터 제공받아 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
3. 세무회계자료 전자적 제출	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 세무회계자료를 전자적 방식으로 제출받는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

<보증신청인>

업 체 명		대 표 자		(인)
법 인 번 호		사업자등록번호		연 락 처

<시 공 자>

업 체 명		대 표 자		(인)
법 인 번 호		사업자등록번호		연 락 처

■ 연대보증인에 관한 사항 동의 (개인)

1. 개인(신용) 정보	수집·이용동의	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ■ 필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ ■ 선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐	연대보증인 성명 : (인) 주민번호 : 연락처 :
	고유식별 정보동의	주택도시보증공사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	
	제공·조회동의	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	
	고유식별 정보동의	주택도시보증공사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	
2. 행정·공공기관 및 금융회사 정보제공		주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 공공기관 등으로부터 제공받아 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	

201 년 월 일

신용정보 제공 동의서 (개인사업자용)

주택도시보증공사 귀중

주택도시보증공사와의 신용평가업무, (보증)채무약정 채권관리 등 (금융)거래와 관련하여 주택도시보증공사가 당사(본인)의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호와 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제23조, 제24조, 제32조 내지 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 주택도시보증공사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것과 주택도시보증공사가 개인(신용)정보를 조회하기 위하여 아래와 같이 개인(신용)정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 기업(신용)정보의 이용(제공·조회)에 관한 사항

제공받는 자 및 조회대상기관	- 신용정보집중기관 및 신용조회회사 - 신용정보집중기관 : 전국은행연합회 등 - 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등
제공받는 자의 이용 목적 및 주택도시보증공사의 조회목적	가. 제공받는 자의 이용 목적 - 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공 - 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 나. 주택도시보증공사의 제공·조회 목적 귀사의 기업(신용)정보는 주택도시보증공사와의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 귀사의 기업(신용)정보를 조회하기 위한 목적으로 제공됩니다.
제공·조회할 기업(신용)정보의 항목	- 신용정보집중기관 및 신용조회회사 등에게 제공되는 기업(신용)정보의 항목 - 기업체개요(연혁, 관계기업 등) 및 대표자와 경영진(실체경영자, 주주상황 등) - 사업장 및 가동현황(주요시설 및 제품, 규격표시 및 특허, 시설투자계획, 면허 등) - 영업상황(판매실적 및 계획, 주요구매처 등) 및 금융회사 거래상황(여신거래, 차입금, 담보물 등) - 채무상황(대차대조표, 손익계산서, (제조)원가명세서, 이익잉여금처분계산서 등) - 부가세정보, 공공정보, 신용등급 및 신용평점정보 - 기타 신용정보주체의 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보 ※ 본 동의 이전에 수집된 기업(신용)정보도 포함됩니다.
제공받은 자의 기업(신용)정보 보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
제공·조회 동의의 효력기간	주택도시보증공사의 조회 결과 귀사와의 (보증)채무약정 등 금융거래가 개시되는 경우에는 귀사가 본 동의서를 제출한 시점부터 본인 또는 관련기업이 신청한 (보증)채무약정시 또는 본인 관련 채무가 전액상환되는 시점까지 제공·조회 동의의 효력이 지속됩니다. 다만, 주택도시보증공사의 조회 결과 귀사가 신청한 (보증)채무약정이 주택도시보증공사 또는 본인(관련기업)의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 기업(신용)정보의 제공·조회에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 (보증)채무약정 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

2. 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조회에 관한 사항

① 수집·이용에 관한 사항	
수집·이용 목적	(보증)채무약정 또는 (금융)거래관계의 설정 여부 판단 (보증)채무약정 또는 (금융)거래관계의 설정·유지·이행·관리 - 채권관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 - 법령상 의무이행, 고객만족도 조사 - 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 개인(신용)정보를 조회
수집·이용할 항목	[필수적 정보] - 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별번호, 주소, 전화번호 등 연락처 (금융)거래정보 : 상품종류, 대출(현금서비스 포함), 채무보증, 신용카드(체크카드 포함), 당좌(가계당좌)예금 등 - 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 - 신용도판단정보: 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 공공정보, 신용등급, 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보 조회 기록 등 - 개인식별정보 외에 기업실태표 등에 기재된 정보 : 주요경력, 학력 등 - 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보 및 신용도 판단에 필요한 정보

	[선택적 정보] ▶ 개인식별정보 외에 고객이 제공한 정보 : 자격증, 수상경력 등 ※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.
보유·이용 기간	위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 본인이 관계자(경영실권자, 대표자)인 모든 회사가 신청한 신용평가 효력과 법인의 (보증)채무약정 거래 종료일까지 [(보증)채무약정서상 주채무자 및 연대보증인과 (보증)채무약정 관련 동의자는 동의서 제출시점부터 (보증)채무약정의 소멸 또는 구상채무 등의 소멸시까지] 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다.(갱신 등으로 계약이 변경되는 경우를 포함하며 본 계약이전 발생한 신용거래정보가 존재하는 경우 기존 계약의 소멸 시까지 유효) 단, (보증)채무약정 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행, 주택도시보증공사의 리스크 관리 업무만을 위하여 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. 위 개인(신용)정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 금융거래 조건 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.
② 제공·조회에 관한 사항	
제공받는 자 및 조회 대상기관	■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사 ▶ 신용정보집중기관 : 전국은행연합회 등 ▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등
제공받는 자의 이용 목적 및 주택도시보증공사의 조회목적	가. 제공받는 자의 이용 목적 ■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공 ▶ 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 나. 주택도시보증공사의 제공·조회 목적 귀 하의 개인(신용)정보는 주택도시보증공사와의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 귀 하의 기업(신용)정보를 조회하기 위한 목적으로 제공됩니다.
제공·조회할 개인(신용)정보의 항목	■ 신용정보집중기관, 신용조회회사에게 제공되는 개인(신용)정보의 항목 ▶ 개인식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별번호, 주소, 전화번호 등 연락처 ▶ 신용거래정보: 대출(현금서비스 포함), 채무보증, 신용카드(체크카드 포함), 당좌(가계당좌)예금 등 ▶ 신용능력정보: 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 ▶ 신용등급 및 평점정보 등 신용평가를 위한 정보 ※ 본 동의 이전에 수집된 개인(신용)정보도 포함됩니다.
제공받는 자의 개인(신용)정보 보유·이용 기간	개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
제공·조회 동의의 효력기간	주택도시보증공사의 조회 결과 귀하와의 신용평가업무, (보증)채무약정 등 금융거래가 개시되는 경우에는 귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 본인 또는 관련기업이 신청한 신용평가업무, (보증)채무약정시 또는 본인 관련 채무가 전액상환되는 시점까지 제공·조회 동의의 효력이 지속됩니다. 다만, 주택도시보증공사의 조회 결과 귀하가 신청한 (보증)채무약정이 주택도시보증공사 또는 본인(관련기업)의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 (보증)채무약정 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.
3. 행정·공공기관 및 금융회사 정보제공에 관한 사항	

- ☐ 본인은 아래와 같이 행정·공공기관 및 금융회사가 본인에 대한 정보를 주택도시보증공사에 제공하고 주택도시보증공사가 사용목적에 따라 이용하는 것에 대하여 동의합니다.
- 대상기관: 국가기관(국토해양부, 행정안전부, 국세청 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체, 은행법에서 정한 은행
 - 제공정보: 부동산정보, 직장 및 고용·급여정보, 과세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서, 납세사실증명원, 폐업사실증명원 등), 대여금고 이용정보 등
 - 사용목적: (보증)채무약정, 구상권행사
- 동의서 유효기간: (보증)채무 또는 구상채무 소멸시까지

4. 세무회계자료의 전자적 제출에 관한 사항

- ☐ 본인은 (보증)채무약정과 관련하여 세무회계자료를 본인 기업 또는 가장대행 세무사(회계사)가 주택도시보증공사에 전자적 방식으로 제출하는데 동의합니다.
- ☐ (보증)채무약정의 해지 시까지 귀 기업에서 가장대행 세무사(회계사)에게 요청하거나 본인 기업이 국세 신고하는 때에는 본인의 별도 동의 없이 아래 자료가 주택도시보증공사에 전송되는데 동의함
- 재무제표
 - 부가가치세신고자료
 - 법인세 또는 소득세 신고자료
- ☐ 세무회계자료의 전자적 제출과 관련하여 발생하는 수수료는 주택도시보증공사에 부담되며, 신용평가 및 (보증)채무약정시 이 자료가 활용되는 경우에는 해당 수수료를 본인 기업이 부담하겠습니다.

* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회에 관한 고객 권리 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다. 또한, 본 동의서는 본인이 관계자(경영실권자, 대표자 등)인 다른 회사가 귀사와 거래하는 경우에도 동일한 효력이 있음을 확인합니다.

* 주택도시보증공사가 신용조회회사를 통하여 귀하의 개인(신용)정보를 조회한 기록은 타 금융기관 등에 제공될 수 있으며, 이에 따라 귀하의 신용등급이 하락할 수 있음을 알려드리며 상기 동의내용이 변경될 경우 홈페이지(www.khug.or.kr)에 게시하는 방법으로 고지할 예정입니다.

업 체 명		대 표 자	(인)	
주 민 번 호		사업자등록번호	연 락 처	

■ 법인(시공사)에 관한 사항 동의

1. 기업신용정보의 제공·이용	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 신용정보집중기관 등에 제공·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
2. 행정·공공기관 및 금융회사 정보제공	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 공공기관 등으로부터 제공받아 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
3. 세무회계자료 전자적 제출	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 세무회계자료를 전자적 방식으로 제출받는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

<시 공 사>

업 체 명		대 표 자	(인)	
법 인 번 호		사업자등록번호	연 락 처	

201 년 월 일

확 인 서

☐ 전세계약 현황

주소지 :

구 분	계약체결일	전세계약기간	전세보증금	임차인 성명	기 타
호					
호					

본인은 상기 주택의 임대인(또는 임대차계약 체결을 중개한 공인중개업자)으로서 위 확인내용이 사실과 동일함을 확인하며, 허위 확인으로 인하여 귀 사에 손해가 발생하거나 증가할 경우에는 일체의 책임을 이의 없이 부담하겠습니다.

또한, 향후 보증회사의 보증거절 대상자로 등록되는 등의 불이익이 있는 경우에도 이의제기하지 않을 것임을 확인합니다.

년 월 일

확 인 자	임대인	성명		(인)	주민등록 번호	
		주소			연락처	
	공인중개 업자	상호(성명)			주소	
		등록번호			대표자	(인)

※ 임대인 또는 임대차계약 체결을 중개한 공인중개업자의 확인을 받을 것

주택도시보증공사 귀중

※ 날인은 임대차계약서상 날인 또는 인감증명서(본인 서명확인서)상 인감(서명)과 동일할 것

※ 공인중개업자 확인 시 “중개사무소등록증(사본)” 제출할 것

주택가격 조사서



주택도시보증공사 앞

· 아래 기재내용은 당사의 보증여부에 영향을 주는 중요한 판단사항이오니 사실대로 기재하여 주시기 바랍니다.

물건주소			
물건명칭		동/호수	

기본 물건정보		조사대상 물건정보 (등기부상 표제부 정보 기재)		
주택유형	☐ 아파트	공동주택	건물면적(전용)	m ² (m ²)
	☐ 다세대·연립주택		건물(분양평형)	평형
	☐ 주거용 오피스텔			
	☐ 단독·다가구		대지(지분)면적	
건축연도		구조/ 층수	/	

조사사례				
중개업소 탐문가격 조 사	공인중개사무소		사업자등록번호	- -
	전화번호	☎	사무소 주소	
	전세물건 시세 (토지+건물)	()백만원		
반드시 공인중개사무소의 사업자등록번호를 기재하거나 사업자등록증 사본을 첨부하시기 바랍니다.				

* 주택가격 조사서는 아래 조사자(보증신청인)이 주택도시보증공사의 전세보증금반환보증(전세금안심대출보증)을 받기 위하여 동 전세물건지 주변 공인중개사무소로부터 해당 평형의 시세(주택가격)를 확인하는 서식입니다.

조사일자 : 년 월 일 조사자(보증신청인) : (서명 또는 인)

기타 사항

결 재 란		
담 당	팀 장	지사장

전세계약갱신의향서 (전세보증금반환보증용)



주택도시보증공사 앞 ※본 신청서는 반환하여드리지 않습니다.

계약사항	임차인 성명 (상 호)		주민등록번호 (사업자등록번호)	(-)	연락처 (휴대전화)	
	임대인 성명 (상 호)		주민등록번호 (사업자등록번호)	(-)	연락처 (휴대전화)	
	전세목적물 주소					
갱신내용	구 분	기존 계약		갱신 계약		
	전 세 계 약 기 간					
	전 세 보 증 금 액					

임차인(보증채권자) 확인

성명 (상 호)	(인/서명)	
현거주지 주소		
성명 (상 호)	(인/서명)	
현거주지 주소		

임대인(주채무자) 확인

성명 (상 호)	(인/서명)	
현거주지 주소		
성명 (상 호)	(인/서명)	
현거주지 주소		

임대인 또는 임차인은 귀사에 발급받은 보증서의 갱신을 위하여 위와 같이 전세계약의 계약갱신 사실을 확인합니다. 후일 보증사고가 발생할 경우에는 위 확인한 사항과 상반된 사실을 주장할 수 없으며, 위의 보증서 및 약관에 따라 이의 없이 일체의 책임을 부담함을 확인합니다.

년 월 일

<특기사항>

결재란		
담당	팀장	부점장

보증조건변경신청서



주택도시보증공사 앞 ※본 신청서는 반환하여드리지 않습니다.

구 분		☐ 전세보증금반환보증 ☐ 전세금안심대출보증(전세보증금반환보증 , 전세자금대출특약보증)						
신 청 고 객	성명					주민등록번호		
	현거주지 주 소	[][][][] - [][][][]				연락처	집) -	
							H.P - -	
	당초 보증가입 정보							
	보증번호			보증금액			보증서 발급일	
전세목적물 주소				임대인	(-)			
				임차인	(-)			
변 경 내 용	구 분	변경 전			변경 후			
	보 증 기 간							
	임 대 인							
	연 대 보 증 인							
	기타 보증조건							
조건변경 신청사유								
본인이 발급받은 보증서의 기재사항을 위와 같이 변경하고자 신청합니다. 다만, 후일 보증사고가 발생할 경우에는 상기 변경사항에 대한 항변 및 법률분쟁 등에 따른 귀사의 손해에 대해서는 본인이 일체의 책임을 부담하겠음을 확약합니다.								
신청일자 : 년 월 일								

확 인			
임차인	(인)	대출기관	(인)
임차인 확인일자	년 월 일	대출기관 확인일자	년 월 일

* 전세보증금반환보증의 조건변경을 신청하는 경우 임차인 확인
* 전세자금대출특약보증의 조건변경을 신청하는 경우 임차인, 대출기관 확인

<특기사항>

결 재 랑		
담 당	팀 장	부점장

보증해지(취소)신청서

(☐보증해지, ☐보증취소)

1. 본인(임차인)은 귀사에서 발급받은 아래의 전세보증금반환보증서와 관련하여 그 해지(취소)를 신청하니 조치하여 주시기 바랍니다.
2. 보증을 해지(취소)하는 경우 보증해지(취소)일 이후에는 공사의 보증책임이 소멸됨을 확인합니다.

- 아 래 -

해지(취소)할 보증서 내용					
보증서번호				보증금액	
보증기간				보증서 발급일	
전세목적물 주소					
보증 해지(취소) 내용					
보증해지 (취소)일				보증해지 (취소)사유	
위 확인자					
임차인 (보증채권자)	성명 (상호)		(인)	주민번호 (사업자번호)	-

* 전세계약의 해지사유가 아닌 임차인 임의로 보증해지(취소)를 신청하는 경우에는 보증해지(취소)일을 신청일자 이전으로 할 수 없음

첨부 : 신분증 사본

신청일자 : 년 월 일

※ 인장(서명)은 임대차계약서 또는 인감증명서(본인 서명확인서)와 동일하여야 함

주택도시보증공사 귀중

계약종료 및 명도확인서

1. 본인(임대인)은 아래의 임차인과 체결한 전세계약이 종료되고 임차인(보증채권자)이 전세목적물을 본인에게 아래와 같이 명도하였음을 확인합니다.
2. 추후 다음과 같이 본인(임대인)이 확인한 내용과 상반되는 내용을 원인으로 하여 본인(임대인)에게 발생한 손해를 보증회사에 청구 또는 주장할 수 없음을 약약합니다.

- 다 음 -

□ 전세계약 종료

전세목적물 주소										
임대인	성명		(인)	주민번호 (사업자번호)	-					
	성명		(인)	주민번호 (사업자번호)	-					
임차인	성명		(인)	주민번호 (사업자번호)	-					
	성명		(인)	주민번호 (사업자번호)	-					
전세계약 내용	전세보증금	원			임차료	월 원				
	전세계약기간 (확인기간)	년 월 일			~	년 월 일				
전세계약 종료	계약종료일 (해지,취소)	년 월 일			종료사유	1.기간만료() 2.중도해지() 3.계약취소() 4.기 타()				

□임차인 퇴거 및 점유이전

- 임차인이 임대인에게 전세계약에 따라 취득하였던 전세목적물에 대한 점유 일체를 위 전세계약 종료에 따라 아래와 같이 반환하였음을 확인합니다.

전세목적물 점유반환	퇴거(반환)일	년 월 일	비 고	
---------------	---------	-------	-----	--

확인일시 : 년 월 일

주택도시보증공사 지사장 귀하

※ 날인은 전세계약서상 날인 또는 인감증명서(본인 서명확인서)상 인감(서명)과 동일할 것

()보증서 재발급신청서



주택도시보증공사 앞

- 본 신청서는 반환하여드리지 않습니다.
- 아래 기재내용은 당사의 보증여부에 영향을 주는 중요한 판단사항이오니 누락되는 부분 없이 사실대로 기재하시기 바랍니다.

보증신청인	☐ 임차인 ☐ 주택사업자
-------	---

신 청 고 객	성 명 (상호 또는 법인명)		대표자명 (법인인 경우)		연락처	주택	
	주민등록번호 (법인등록번호)		사업자등록번호			직장	
						H.P	
	현거주지 주소 (사무소 소재지)	[] [] [] [] - [] [] [] []					
	우편수령	☐ 주택 ☐ 직장	E-mail				
수신동의	☐ 보증료 납부기한 보증효력 변동사항 등 보증 관련 안내사항에 대한 이메일 또는 문자메세지 수신에 동의함						

신 청 내 용	보증서번호						
	보증 금액						
	전세목적물	"보증신청세대가 다수일 경우 목록 별첨"					
	전세보증금						
	전세계약기간						
	신청 사유	☐ 분실 ☐ 오손 ☐ 기타 ()					

신청인이 상기의 사유로 보증서의 재발급을 신청함에 있어, 본건 재발급으로 인하여 귀사에 손실이 발생하는 경우에는 본인이 일체의 책임을 부담할 것을 확약합니다.

년 월 일

신 청 인

(인)

기타 사항

결 재 란		
담 당	팀 장	지사장